

Утверждено

Директор школы МОУ МСОШ №2

им. Ю.Б.Шагдарова *Дамдинжапов Б.Б.*

Приказ № 406 от 27.10.2023

Приложение 1

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МОУ «МСОШ №2 им.Ю.Б.Шагдарова»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Дамдинжапов Б.Б.; заместитель директора по УВР Нимаева О.Э
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор Дамдинжапов Б.Б.;; заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Дамдинжапов Б.Б.;; заместитель директора по УВР Нимаева О.Э.

1.4.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	<p>Директор Дамдинжапов Б.Б.;</p> <p>заместители директора по УВР Аникина И.Н., Нимаева О.Э</p>
1.5.	<p>Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций</p>	Ноябрь-май	<p>Директор Дамдинжапов ББ;</p> <p>заместитель директора по УВР Нимаева О.Э.</p>
1.6.	<p>Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)</p>	Май–июнь	<p>Директор Дамдинжапов ББ;</p> <p>заместитель директора по УВР НимаеваОЭ</p>
1.7.	<p>Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов</p>	Май–июнь	<p>Директор Дамдинжапов ББ;</p> <p>заместитель директора по УВР Нимаева О.Э.</p>
1.8.	<p>Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)</p>	Май	<p>Директор Дамдинжапов ББ;</p> <p>заместители директора по УВР Аникина ИА, Нимаева О.Э.</p>

2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Аникина ИН
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Аникина ИН
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева О.Э руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Аникина ИН
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Гомбоева АР
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Нимаева

			ОЭ, классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Гомбоева АР.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Нимаева О.Э руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ педагог-психолог Гомбоева АР.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение 	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Аникина ИА, Нимаева ОЭ.; классные руководители; педагог-

	<p>итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		психолог Гомбоева АР
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместители директора по УВР Аникина ИА, Нимаева ОЭ;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Гомбоева АР</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>

4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Апрель	<p>Директор Дамдинжапов ББ</p> <p>Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭЖ</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь-февраль	<p>Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ

	<ul style="list-style-type: none"> • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 		
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и 	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ

	<p>проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР НимаеваОЭ
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Январь-Февраль	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Май	
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Аникина ИН, Нимаева ОЭ
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в	Май–июнь	Заместитель директора по

	соответствии с расписанием)		УВР Нимаева ОЭ
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • зимняя сессия 	Октябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
6.4.	Анализ посещения консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск не сдать ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ

7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Март-май	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор Дамдинжапов ББ Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ;
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Нимаева ОЭ.

Приложение 2

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения	Декабрь

	(изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023	Март–Апрель
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели	Март