

Согласовано

Начальник управления экономического
развития, прогнозирования и имущества
администрации муниципального района
«Могойтуйский район»

_____ Б.В. Дашидымбрылова

_____ декабря 2015 г.

Согласовано

Начальник управления образования
и молодежной политики администрации
муниципального района «Могойтуйский
район»

_____ Ц.Ц. Найданова

_____ декабря 2015 г.

Утвержден

Постановлением администрации
муниципального района «Могойтуйский
район»

от 10 декабря 2015 г. № 614

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №2
имени Ю.Б.Шагдарова»

(принят протоколом общего собрания № 2 от 03 декабря 2015 года)

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ю.Б.Шагдарова» (далее - Школа) создано на основании приказа районного управления народного образования от 01 октября 1992 года № 1062.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №2 имени Ю.Б.Шагдарова»

Сокращенное наименование Школы: МОУ «МСОШ №2 имени Ю.Б.Шагдарова».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Могойтуйский район»

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет администрация муниципального района "Могойтуйский район".

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации муниципального района «Могойтуйский район» исполняет Управление экономического развития, прогнозирования и имущества администрации МР «Могойтуйский район» (далее - Собственник).

1.4. полномочия по доведению, финансированию выделенных субвенций и субсидий, заверению карточек образцов подписи, разработке и утверждению муниципального задания от имени администрации муниципального района «Могойтуйский район» исполняет управление образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» (абзац в редакции от 03.12.2015)

1.5. Место нахождения Школы: 687420, Российская Федерация, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, пер Черемушки, № 1.

E-mail: mss2@rambler.ru

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 687420, Российская Федерация, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, пер. Черемушки, № 1.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, научно-технической направленностей.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, присмотр и уход за детьми.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) репетиторство;

г) проведение семинаров, конференций, мастер – классов;

2) необразовательные услуги:

- изготовление сувенирной продукции;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- копирование документов;

- купля-продажа канцелярских принадлежностей;

- аренда имущества, в том числе с согласия учредителя недвижимого

имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, кроме случаев, если принятия локального акта не отнесено к другим органам управления школы в соответствии с настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

утверждение локальных нормативных актов;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор Школы назначается Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» на срок, определяемым учредителем Школы.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

управляющий совет;

парламент Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании имеют право участвовать все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициаторам созыва собрания являются директор Школы, педагогический совет, управляющий совет, группа работников численностью не менее 10 человек. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- принятие, внесение изменений в Устав Школы, дача рекомендаций по ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.7. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

3.8. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

3.9 Полномочия педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих особенности образовательного процесса, условия реализации образовательных программ. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. В Школе формируется **управляющий совет**. Основной задачей управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с директором Школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования

работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов управляющего совета определяются директором Школы. Включение в состав управляющего совета осуществляется с согласия членов управляющего совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами директора Школы.

Для организации деятельности управляющего совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.11. В Школе действует парламент Школы, создаваемый для планирования и организации школьных мероприятий, акций, проведения тематических вечеров, дискуссий. В состав парламента Школы входят учащиеся 9-11 классов, по одному представителю от класса.

Функции парламента Школы:

- защита прав и интересов учащихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетентности.

- участие в управлении внутришкольными отношениями, в формировании общественного мнения.

- планирование, подготовка и проведение ключевых творческих дел.

- контроль дисциплины и порядка, выполнением правил внутреннего распорядка, дежурством по Школе, организацией свободного времени учащихся.

- организация работы с младшими школьниками.

Заседания Парламента проводятся по мере необходимости. Решения парламента Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.12. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок.

- устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного



Прошито, пронумеровано и
креплено печатью

лист *01*

Директор школы

Шагдарова Л.Б.

Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц введена запись

"*29*" *декабрь* 2015 г.

ОГРН *706800007533*

ГРН *2157536180701*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Н.Н. Косова

подпись

