

**Дорожная карта  
«Реализация целевой модели наставничества в МОУ «МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова»  
2022-2023 учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Май-июнь 2022г.	Директор, администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества МОУ «МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова».</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова»</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МОУ «МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова»</li> <li>Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МОУ «МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова» (издание приказа)</li> </ol>	Июнь-сентябрь 2022г.	Директор, администрация

	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга аудитории внутри школы по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.	Июнь 2022г.	Заместители директора	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Июнь 2022г.	Директор	
		3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель-учитель».	Сентябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2022г.	Директор, администрация, куратор целевой модели наставничества	
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2022г.	Заместители директора

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2022г.	Директор, администрация
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь-ноябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2022г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2022г.	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Декабрь 2022г.	Директор

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Декабрь 2022г.	Заместитель директора, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Декабрь 2022г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2023г.	Директор
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь 2022г.	Наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2022г.	Педагог-психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 учебный год	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2023г.	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Март 2023г.	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	Апрель 2023г.	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</li> </ol>	май 2023г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества

**Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МОУ  
«МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова»**

<i>n/n</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>2022 г.</i>	<i>2023 г.</i>	<i>2024 г.</i>	<i>2025 г.</i>	<i>2026 г.</i>
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	<p><b>Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %</b> (отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов)</p>	100	100	100	100	100
	<p><b>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)</b> (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых .</p>	100	100	100	100	100

<b>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)</b> <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества,)</i>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
---	------------	------------	------------	------------	--