

МОУ "Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №2"

Утверждаю:

Директор  Г. Игдаров Л.Б.

Приказ № 178 от 19.09.2013 г.



Положение об Управляющем совете

Управляющий совет школы (далее - Совет) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития школы. Совет не является юридическим лицом.

1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее «Совет») муниципального образовательного учреждения «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее «Школа») является коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Агинского Бурятского автономного округа;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Могойтуйского района;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение направлений развития Школы, особенностей её образовательной программы;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных Школой от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц из иных источников;
- 1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- 2.1.1. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.1.2. вносит изменения в Устав школы;
- 2.1.3. утверждает Программу развития школы, а также другие локальные акты школы;
- 2.1.4. устанавливает режим занятий обучающихся по представлению

- педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.1.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2.1.6. согласовывает по представлению директора Школы бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств Школы;
- 2.1.7. дает согласие на сдачу в аренду школой, закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.1.8. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.1.9. давать рекомендации в соответствующие организации о награждениях членов коллектива и самого учреждения;
- 2.1.10. рассматривать вопросы об уклонении родителей от воспитания своих детей;
- 2.1.11 по представлению педагогического совета школы принимать решение об исключении из школы ученика, грубо нарушившего Правило поведения для учащегося;
- 2.1.12 заслушивать отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.1.13. ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работником Школы;
- 2.1.14. Совет ежегодно должен представлять учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Школе;
- 2.1.15 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 2.1.16. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.1.17. утверждать состав комиссий Управляющего совета;
- 2.1.18. распределять стимулирующую часть по отраслевой оплате труда работникам школы согласно Положению.

2. Права учредителя и директора школы:

- директор школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки;
- учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, локальным актам школы;
- в случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

3.1 избираемыми членами Совета являются по 5 представителей от родителей, от работников школы, от учащихся 3-й ступени общего образования;

3.2 в состав Совета входит директор школы, а также делегируемый один представитель от учредителя;

3.3 в состав Совета кооптируются 5 представителей от местной общественности по предложению директора школы с последующим утверждением на Совете;

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся из представителей соответствующих параллельных классов.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Школе.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах членов Управляющего совета Школы».

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Школы - _____ в соответствии с приказом и/или доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Управляющий совет Школы назначается учредителем Школы. Приказом учредителя устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников отдела образования либо администрации Школы, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.9. Директор Школы по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Директор Школы направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью школы копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний и конференций.

3.10. Учредитель назначает своего представителя в составе Совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.11. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Управляющего совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации Школы по проведению кооптации согласно « Положению о кооптации в члены совета Школы», а также день заседания Управляющего совета по избранию кооптированных членов.

3.12. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Школы, социальном развитии территории:

- выпускников Школы;
- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и

- благотворительной деятельностью;
- иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.13. По завершении кооптации орган образования издает приказ об утверждении Управляющего совета в его полном составе и регистрации его в реестре управляющих советов подведомственных школ.

Приказ является основанием для внесения записи об Управляющем совете Школы в реестр, с указанием сведений о членах Управляющего совета и сроках их полномочий.

Приказ является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений установленной формы.

3.14. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1 настоящего Раздела).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведёт иную документацию Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявления членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 4 дня заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины).

Решения Управляющего совета с согласия не менее чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы; их копии выдаются членам Управляющего совета, а также должны быть доступны для ознакомления всех работников образовательного процесса Школы.

5.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

На основании Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ Школа вправе заключать с членами Управляющего совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Управляющего совета расходы (в т.ч. путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе Совета. Выплаты производятся за счет средств, полученных Школой из внебюджетных источников.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Управляющего совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Управляющего совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Управляющего совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Управляющем совете.

7.2. Члены Управляющего совета имеют право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.2.3. Требовать от администрации и работников Школы предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.2.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Школы, Попечительского совета Школы, Родительского комитета Школы и Ученического совета Школы;

7.2.5. Представлять Школу по вопросам компетенции Управляющего совета по доверенности, выдаваемой Председателем Управляющего совета на основании решений Управляющего совета;

7.3. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.4. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительных причин.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Управляющего совета – обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчисления (переводом) обучающегося – члена Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:
лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в отдел образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных школ.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с администрацией Школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

3. Состав, формирование, начало работы Совета:

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

3.4 выборы членов Совета проводятся соответственно:

- а) родителей на родительском комитете школы либо по его решению на общем родительском собрании или делегировании от конференции родителей;
- б) учащихся – на общем собрании старшеклассников;
- в) работники школы – на общем собрании коллектива.

3.5 выборы проходят в режиме тайного или открытого голосования по решению большинства участников собрания (комитета, конференции)

3.6 голосование проводится по общему списку кандидатов или отдельно по каждой кандидатуре, согласно решению большинства участников собрания (комитета);

3.7 кандидат считается выбранным, если за него проголосовало большинство участников собрания (комитета);

3.8 учредитель издает приказ об утверждении состава Совета и с поручением директору школы провести первое заседание Совета. На первом заседании Совета происходит:

- а) утверждение 5 кандидатур в состав Совета от местной общественности, открытым голосованием по каждой кандидатуре, предложенных директором школы;
- б) избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. Председателем совета может быть выбранным только представитель от родительского сообщества или представитель от местной общественности;
- в) утверждается структура Совета.

4. Регламент работы Совета:

4.1 заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;

4.2 график заседания утверждается Советом;

4.3 председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора школы);

4.4 дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позже чем за 5 дней до заседания Совета;

4.5 решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов;

4.6 в работе Совета могут принимать участие приглашенные, с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины присутствующих на заседании членов Совета;

4.7 каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

4.8 решение Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, а решения по пунктам 1.2; 1.11; 1.13 данного положения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Совета. Все решения оформляются протоколом;

4.9 протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем;

4.10 постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем субъектам образовательного процесса школы;

4.11 подготовка материалов к заседаниям Совета, выработка проектов его решения осуществляется в постоянных и временных комиссиях Совета.

5. Права и ответственность членов Совета:

5.1 принимать участие в обсуждении и принятия решения Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.2 требовать от администрации школы необходимой информации для работы Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.3 досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению в адрес председателя;

5.4 член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета;

5.5 член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы;
- в связи с окончанием школы, перевода или отчислением обучающегося;

5.6 в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).